

図書館年報

2021年度



八千代市イメージキャラクター「やっち」

八千代市立図書館

目

次

1 図書館のあゆみ	1	(4) 月別貸出冊数	18
2 図書館案内	7	(5) 貸出冊数の推移	19
(1) 図書館の所在地	7	① 年度別貸出冊数	19
(2) 各施設案内	8	② 一日平均貸出冊数	19
(3) 利用案内	10	(6) ベストリーダー	20
(4) 八千代市立図書館ネットワーク図	11	(7) リクエスト処理件数	21
3 図書館協議会	12	① リクエスト処理件数	21
4 職員数	12	② リクエスト受付方法別件数内訳	21
5 令和2年度報告	13	③ リクエスト処理件数の推移	21
6 令和3年度運営方針	13	④ 借用内訳	21
7 活動状況	14	⑤ 他市町村立図書館等への貸出	21
(1) 蔵書冊数	14	(8) 登録者数	22
① 一般書	14	① 年度別新規登録者数	22
② 児童書	14	② 年齢別登録者数	22
③ 図書以外	15	③ 地域別登録者数	23
④ 新聞・雑誌タイトル数	15	(9) 読書普及活動	24
(2) 分野別蔵書冊数内訳	15	① 阿蘇公民館・睦公民館への 配本による貸出	24
① コーナー別	15	② 図書館併設以外のブックポストへの 返却状況	24
② 外国語資料	15	③ レファレンスサービス	24
(3) 受入数・除籍数	16	④ 複写利用状況	24
① 一般書受入冊数	16	⑤ インターネットの利用状況	25
② 児童書受入冊数	16	⑥ 電子図書館サービス	25
③ 受入冊数	16	⑦ 宅配サービス	25
④ 受入冊数のうち購入冊数	17	⑧ 団体貸出サービス	26
⑤ 除籍冊数	17	⑨ 読書会	26
⑥ 視聴覚資料受入数	17	⑩ 事業報告	27
⑦ 視聴覚資料除籍数	17	8 令和3年度予算	30
		9 条例・規則等	31

1 図書館のあゆみ

昭和	41年	4月	八千代町教育委員会図書室発足
	42年	1月 1日	市制施行「八千代市」となる
	43年	11月 27日	第1回バスによる移動図書館巡回
	44年	4月 1日	八千代市立図書館発足
		7月 25日	八千代市立図書館開館(旧大和田中学校校舎)
	45年	4月 3日	主催事業「第1回文学散歩」開催
		5月 19日	八千代市読書会連絡協議会発足
		7月 14日	第1回合同読書会開催
		8月 4日	移動図書館車「みどり号」運行開始
		9月 24日	主催事業「第1回古典をよむ会」開催
	48年	6月 18日	配本車運行開始
	49年	8月 20日	主催事業「第1回おはなし会」開催
		11月 8日	八千代台図書館建設工事着工
	50年	4月 1日	八千代台図書館発足 八千代市立図書館は「大和田図書館」に改称
		5月 20日	八千代台図書館開館
	53年	7月 18日	移動図書館車新車両に更新(2台目)
	55年	7月	図書整理業務委託
		9月	八千代市ブッククラブ発足
		10月 18日	主催事業「第1回子どもの本の講演会」開催
	59年	5月 8日	大和田図書館別館(児童室)開館
	60年	12月 19日	勝田台図書館建設工事着工
	62年	6月 2日	勝田台図書館開館
	63年	10月 4日	移動図書館車新車両に更新(3台目)
平成	元年	6月 1日	八千代台図書館夜間開館試行
	5年	8月	八千代市立図書館電算化推進準備会発足 勝田台小学校空き教室借用開始(勝田台外書庫)
	6年	3月	ビデオテープ貸出開始
		6月 3日	勝田台図書館電算化準備開始
	8年	2月 20日	勝田台図書館電算化業務開始
		4月	八千代台図書館電算化準備開始
	9年	4月 1日	八千代市図書館協議会設置(「八千代市立図書館設置条例」改正,「八千代市図書館協議会運営規則」制定) 大和田図書館電算化準備開始
		7月 10日	八千代台図書館電算化業務開始に伴い勝田台図書館との間でオンラインサービス開始
		7月 11日	勝田台図書館夜間開館試行
	10年	10月 28日	大和田図書館電算化業務開始に伴い市立図書館3館ネットワークサービス開始

10年	11月	2日	市立図書館相互運搬業務委託開始
11年	4月	1日	「八千代市立図書館管理運営規則」施行(旧「八千代市立図書館運営規則」廃止)
	11月	6日	主催事業「第1回リサイクルブックフェア」開催
13年	4月		はじめてであう絵本(0・1・2歳へ)コーナーの設置
	10月	2日	勝田台図書館電算システム更新, ホームページ開設
	11月	1日	勝田台図書館インターネット利用開始
	12月	1日	インターネットによる館外から予約開始
14年	5月	21日	大和田図書館端末を増設しインターネット利用開始
	5月	24日	八千代台図書館電算システム更新, インターネット利用開始
	10月	1日	八千代台西小学校空き教室借用開始(八千代台外書庫)
	11月	26日	(仮称)緑が丘図書館建設工事着工
15年	5月		(仮称)緑が丘図書館資料選定開始
	7月	1日	大和田図書館電算システム更新
	11月	28日	(仮称)緑が丘図書館竣工
16年	3月		(仮称)緑が丘図書館窓口業者委託業者決定(プロポーザル)
	4月	1日	緑が丘図書館開館 祝日開館実施(月曜日以外) 勝田台・緑が丘図書館平日夜間開館開始(19時まで) CDの貸出開始 緑が丘図書館ビジネスコーナー(個人パソコンのインターネット接続利用)開始 緑が丘図書館主催事業「第1回親子で楽しむおはなし会」開催
	6月	17日	緑が丘図書館有料オンラインデータベースの提供開始(日経テレコン・朝日新聞「聞蔵」)
	12月	4日	「第1回図書館教養講座」(『ブータンって どんな国』講師:山本けいこ氏)開催
17年	1月	19日	大和田図書館主催事業「第1回親子で楽しむ絵本の会」開催
	5月	11日	DVDの一部貸出開始
	7月	16日	「第2回図書館教養講座」(『スライドでたどるアンデルセンの生涯と文学』講師:池田正孝氏)開催
	11月		はじめて出会う物語コーナー設置
	11月	12日	「第3回図書館教養講座」(『はるかなる道』講師:工藤矩弘氏)開催
18年	2月		ホームページに「こどものページ」開設
	3月		「八千代市図書館整備構想」「八千代市図書館整備計画」の策定
	3月	31日	移動図書館「みどり号」の廃止
	4月	1日	事務の一元化を図る(大和田図書館に集約) 延滞者の貸出制限の実施
	5月	1日	大和田図書館団体貸出専用の図書室を設置 緑が丘図書館官報情報検索サービスの提供開始
	6月	24日	「第4回図書館教養講座」(『フェリックス・ホフマンのグリム童話の世界』講師:池田正孝氏)開催

- 18年 10月 勝田台・緑が丘図書館ヤングアダルトコーナーの設置
- 19年 3月 宅配サービス開始
- 5月 勝田台図書館主催事業「第1回大人のための朗読を楽しむ会」開催
- 5月 12日 「第5回図書館教養講座」(『夢の実現 有給休暇で自転車世界一周をした男』
講師:坂本達氏)開催
- 7月 14日 「第6回図書館教養講座」(『絵本作家カリジェの世界』講師:池田正孝氏)開催
- 10月 大和田・八千代台・勝田台図書館機器更新
ホームページリニューアル(パスワードの自動発行・貸出期間の延長)
携帯電話からの検索サービス提供開始
- 12月 阿蘇公民館・睦公民館への配本開始
緑が丘図書館就職・資格検定・起業コーナーの設置
- 20年 4月 緑が丘図書館医療情報コーナーを設置
- 6月 24日 「第7回図書館教養講座」(『ぶんきち夫婦歩き旅』講師:串崎吉光氏)開催
- 7月 勝田台・緑が丘図書館リサイクル文庫開設
- 7月 5日 「第8回図書館教養講座」(『スライドとお話で旅するピーターラビットの世界』
講師:池田正孝氏)開催
- 12月 緑が丘図書館機器更新、館内貸出用パソコンの設置、無線LAN導入
- 21年 1月 八千代台図書館主催事業「第1回親子で楽しむ絵本の会」開催
- 2月 緑が丘図書館医療情報コーナー内に闘病記コーナーの設置
- 3月 「八千代市中央図書館等整備構想」の策定
- 3月 14日 「第9回図書館教養講座」(『病気体験、闘病記ってなあに?自分や家族が
病気になった』講師:星野史雄氏)開催
- 4月 団体貸出配送開始
勝田台図書館主催事業「第1回親子で楽しむ絵本の会」開催
- 10月 緑が丘図書館インターネット端末にコインPCを導入
- 11月 インフルエンザの流行により主催事業の中止(平成22年1月12日まで)
- 12月 点字図書の受入開始
- 22年 3月 「八千代市中央図書館等整備計画」の策定
- 3月 21日 「第10回図書館教養講座」(『おはなしお婆さんのたのしいおはなし講座』
講師:藤田浩子氏)開催
- 4月 市外利用者への利用制限の実施
- 5月 大和田図書館リサイクル文庫開設
大和田図書館・緑が丘図書館子育てコーナーの設置
- 6月 八千代台西小学校空き教室借用終了(八千代台外書庫の廃止)
ヤングアダルトコーナーをティーンズコーナーに改称
- 7月 ホームページに「ティーンズのページ」を開設
- 8月 勝田台図書館子育てコーナーの設置
- 12月 4日 「第11回図書館教養講座」(『おはなしお婆さんのたのしいおはなし講座』
講師:藤田浩子氏)開催
- 23年 3月 11日 東日本大震災の影響により臨時休館(平成23年3月18日まで)
勝田台小学校空き教室(1教室)借用終了

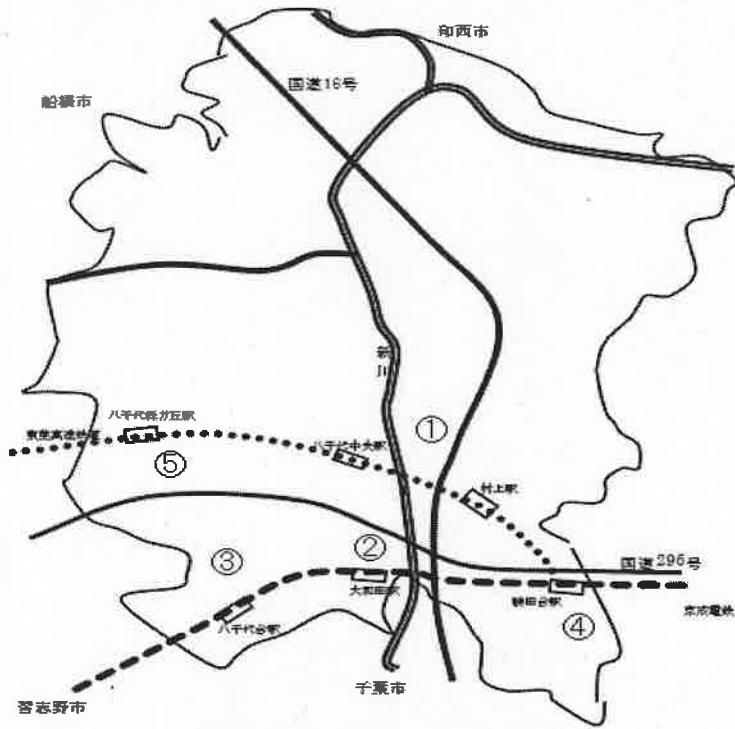
- 23年 3月 19日 計画停電の影響により時間を変更して開館(停電実施中は閉館)
夜間開館中止, 八千代台・勝田台図書館の行事中止(平成23年4月17日まで)
- 4月 11日 貸出冊数 1人15冊以内(うち視聴覚資料2点以内)とする
予約冊数 図書1人10冊以内(他視聴覚資料2点以内)とする
- 4月 30日 緑が丘図書館「第1回雑誌リサイクルフェア」開催(平成23年5月1日まで)
- 7月 15日 中央図書館・市民ギャラリー整備事業基本設計委託業者選定(プロポーザル)
- 24年 3月 大和田図書館中学生コーナーを設置
「八千代市子ども読書活動推進計画」策定
中央図書館・市民ギャラリー整備事業(基本設計)
- 3月 10日 「第12回図書館教養講座」(『人生を変える読書術—講演会&弾けるワーク
ショップ—早起き×読書×発信』講師:松山真之助氏)開催
- 3月 31日 「第13回図書館教養講座」(『はらだみずき×杉江由次講演会〜ぼくはこうして
小説を書く、本をつくる〜』講師はらだみずき氏、杉江由次氏)開催
- 4月 11日 月曜日の祝日開館実施開始
八千代台図書館に子育てコーナーとリサイクル文庫を設置
- 4月 21日 勝田台図書館「第1回BookBookBook—あなたのおすすめの本を紹介して
みませんか—」開催
- 8月 1日 ティーンズ新刊情報誌「PICK UP!」を創刊
- 8月 21日 ブックスタート事業開始
- 11月 大和田・勝田台・緑が丘図書館「第1回赤ちゃんと楽しむ絵本の会」開催
- 11月 17日 「第14回図書館教養講座」(『絵本の力』講師:渡辺順子氏)開催
- 12月 八千代台図書館「第1回赤ちゃんと楽しむ絵本の会」開催
- 25年 2月 23日 大和田図書館ティーンズコーナー設置
- 3月 中央図書館・市民ギャラリー整備事業(実施設計)
勝田台小学校空き教室借用終了(勝田台外書庫の廃止)
- 3月 9日 「第15回図書館教養講座」(『紫式部の源氏恋』講師:竹内清己氏)開催
- 4月 (仮称)中央図書館資料選定開始
- 4月 23日 子どもの読書活動優秀実践図書館に選ばれ, 文部科学大臣表彰を受ける
- 8月 「地域図書館のあり方」策定
- 9月 10日 勝田台図書館「第1回雑誌リサイクルフェア」開催
- 10月 1日 総合生涯学習プラザ及び村上公民館にブックポストを設置
図書館電算システムサーバ機器入替
- 10月 (仮称)中央図書館建設工事着工
八千代台図書館閲覧席3席増
- 12月 21日 「第16回図書館教養講座」(『ピーターラビットのおはなし』の世界』
講師:池田正孝氏)開催
- 26年 1月 10日 「第17回図書館教養講座」①(『手づくり布絵本講座』講師:渡辺順子氏)開催
- 1月 15日 「第17回図書館教養講座」②(『手づくり布絵本講座』講師:渡辺順子氏)開催
- 4月 4館館内インターネット機器更新
- 5月 ボランティアグループ「八千代布の絵本製作サークル」より寄贈を受け, 布の
絵本を受入開始

- 26年 10月 4日 第1回図書館ワークショップ開催
- 10月 11日 第2回図書館ワークショップ開催
- 10月 26日 第3回図書館ワークショップ開催
- 11月 22日 「第18回図書館教養講座」(『「風立ちぬ」にみる堀辰雄と宮崎駿のゆき逢い—時代の「死生」に〈愛〉を求めて—』講師:竹内清己氏)開催
- 27年 3月 (仮称)中央図書館・緑が丘図書館の指定管理者選定(プロポーザル)
大和田図書館に大活字コーナーを設置
緑が丘図書館閲覧席2席増
(仮称)中央図書館竣工
団体貸出一時中止(平成27年7月まで)
- 3月 20日 システム入替えに伴う休館(平成27年4月2日まで)
- 4月 図書館電算システムをCALISからELCIELOに変更, 機器入替
図書館ホームページリニューアル
「おはなし会」「赤ちゃんと楽しむ絵本の会」「親子で楽しむ絵本の会」一時中止
(平成27年5月再開)
緑が丘図書館「図書館向けデジタル化資料送信サービス」(国立国会図書館)開始
- 4月 3日 貸出冊数 1人15冊以内(うちCD2点以内、DVD・ビデオ2点以内)とする
予約冊数 1人15冊以内(うちCD2点以内、DVD・ビデオ2点以内)とする
- 4月 6日 緑が丘図書館月曜日学習室開放開始
- 5月 1日 緑が丘図書館指定管理者制度を導入(指定期間4年11か月)
- 7月 1日 中央図書館開館(一元化した事務を大和田図書館から中央図書館へ)
中央図書館指定管理者制度を導入(指定期間4年9か月)
中央図書館自動貸出機・自動返却機・自動予約棚を導入
大和田図書館から中央図書館に団体貸出用の図書室を移設
宅配サービスの一元管理開始(中央図書館にて)
中央図書館有料オンラインデータベースの提供開始(日経テレコン21・朝日新聞「聞蔵Ⅱ」・官報)
中央図書館電子図書館・音楽配信サービス提供開始
中央図書館のみ千葉県内在住者利用登録開始
緑が丘図書館から中央図書館に闘病記コーナーを移設
障がい者用デジタル録音図書貸出開始
- 10月 31日 高津公民館及び中央図書館入口ロータリー付近にブックポストを設置
- 11月 1日 緑が丘図書館で電子図書館の利用登録開始
- 11月 29日 「女性の日記から学ぶ会」よりの寄託資料受入(中央図書館にて)
- 28年 2月 13日 中央図書館・市民ギャラリー第1回施設まつり開催
- 3月 「八千代市立図書館サービス計画」の策定
- 6月 15日 中央図書館・市民ギャラリーを会場にブックリサイクルフェア開催
- 8月 2日 中央図書館「図書館向けデジタル化資料送信サービス」(国立国会図書館)開始

28年	9月	13日	「第1回八千代市 図書館を使った調べる学習コンクール」募集開始(平成28年10月4日まで)
	11月	18日	中央図書館の愛称が決定(平成29年4月1日から平成32年3月31日)
29年	1月	14日	大和田図書館の今後の在り方に関するアンケート実施
	2月	1日	阿蘇公民館館内改修工事に伴う臨時休館に伴い、予約資料受取サービス停止 臨時で米本支所にブックポスト設置(平成29年3月31日まで)
	4月	1日	勝田台図書館指定管理者制度を導入(指定期間3年) 中央図書館愛称「TRC八千代中央図書館」の使用開始 大和田・八千代台・勝田台図書館で電子図書館の利用者登録開始
	4月		「第2次八千代市子ども読書活動推進計画」の策定
30年	2月		八千代台図書館所蔵のビデオテープを緑が丘図書館へ移管
	9月		緑が丘図書館1階空調室外機修繕(7/20～9/20まで1階学習室を閉鎖)
	11月		大和田図書館及び八千代台図書館耐震診断のため現地調査
	12月		八千代台図書館ブロック塀修繕
令和元年	9月	2日	仮設大和田公民館・大和田図書館への移転準備のため大和田図書館が休館 (9月30日まで)
	10月	1日	仮施設設で大和田図書館が開館
	12月		中央図書館・勝田台図書館・緑が丘図書館の次期指定管理者を選定
2年	2月		新型コロナウイルスの流行により主催事業の中止
	2月	29日	新型コロナウイルスの流行により臨時休館(5月26日まで)
	3月	6日	臨時休館中の電子図書館の臨時IDとパスワードの発行(5月31日まで)
	3月		中央図書館の愛称使用延長が決定(令和7年3月31日まで)
	4月		図書館電算システム及び機器更新 ホームページリニューアル(読書記録・予約繰り下げ期間の設定等)
	5月	19日	臨時休館中の図書の郵送貸出事業実施(5月22日まで)
3年	3月		「第2次八千代市立図書館サービス計画」の策定

2 図書館案内

(1) 図書館の所在地



① 中央図書館



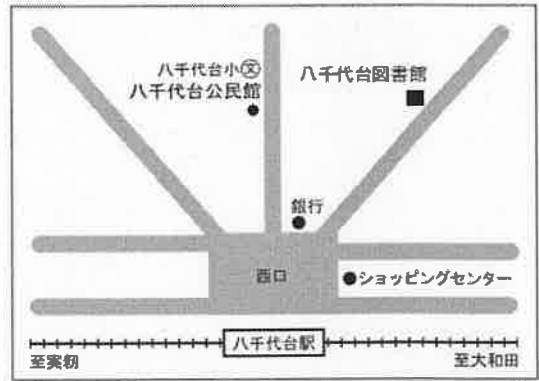
●村上駅から徒歩約10分

② 大和田図書館



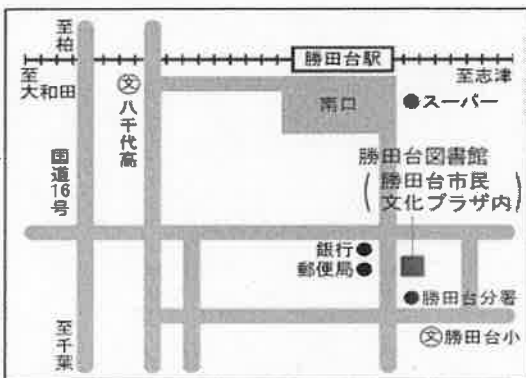
●大和田駅から徒歩7分

③ 八千代台図書館



●八千代台駅から徒歩5分

④ 勝田台図書館



●勝田台駅から徒歩5分

⑤ 緑が丘図書館



●緑が丘駅から徒歩4分

(2)各施設案内

名称	八千代市立中央図書館	
所在地	〒276-0028 八千代市村上2510	
電話/FAX	047-486-2306 / 047-456-8665	
開館日時	火～金 午前10時～午後7時 土・日・祝日 午前9時～午後6時	
休館日	月曜日(月曜日が休日に当たるときは、その日後において、その日に最も近い休日でない日) 館内整理日(月曜日を除く最後の平日) 年末年始(12/29～1/4) 特別整理期間	
竣工年月	平成27年3月	
開館年月	平成27年7月	
施設区分/構造	複合/鉄筋コンクリート造一部鉄骨造2階建, 免震構造	
敷地面積	12,073.42㎡	
延床面積	4,860.01㎡	
各階構成	1階	一般図書エリア, 児童図書エリア, 参考図書エリア, 雑誌エリア, ティーンズ, ほっとコーナー, おはなしのへや, 学習室1, 学習室2, グループ学習室, 個室, 対面朗読室, ボランティア室, 集密書庫, 事務室等
	2階	学習室3等
収容可能冊数	460,000冊	
閲覧席	350席(内 学習室80席)	
駐車場	なし ※県立八千代広域公園駐車場(有料)260台が隣接	

名称	八千代市立大和田図書館	
所在地	〒276-0045 八千代市大和田250-1	
電話/FAX	047-482-3240 / 047-486-6156	
開館日時	火～日・祝日 午前9時～午後5時	
休館日	月曜日(月曜日が休日に当たるときは、その日後において、その日に最も近い休日でない日) 館内整理日(月曜日を除く最後の平日) 年末年始(12/29～1/4) 特別整理期間	
竣工年月	(仮設施設)令和元年10月	(別館)昭和59年2月
開館年月	昭和44年7月	(別館)昭和59年5月
施設区分/構造	(仮設施設)複合/軽量鉄骨造平屋建(プレハブ)	(別館)単独/鉄筋コンクリート造2階建
敷地面積	3,697.58㎡	
延床面積	(仮設施設)244.437㎡	(別館)258.39㎡
各階構成	本館 (仮設施設)	一般室, 子育てコーナー, ティーンズコーナー, 参考図書コーナー, 事務室
	別館1階	児童室, おはなしコーナー
	別館2階	児童室
収容可能冊数	(仮設施設)21,000冊	(別館)20,000冊
閲覧席	26席	
駐車場	兼用20台	

本館(昭和37年2月竣工 延床面積873㎡ 鉄筋3階建)は耐震診断の結果、強度不足のため閉鎖

名称	八千代市立八千代台図書館	
所在地	〒276-0031 八千代市八千代台北6-7-6	
電話/FAX	047-482-0912 / 047-486-6157	
開館日時	火～日(木・金を除く)・祝日 午前9時～午後5時 木・金 午前9時～午後7時	
休館日	月曜日(月曜日が休日に当たるときは、その日後において、その日に最も近い休日でない日) 館内整理日(月曜日を除く最後の平日) 年末年始(12/29～1/4) 特別整理期間	
竣工年月	昭和50年3月	
開館年月	昭和50年5月	
施設区分/構造	単独/鉄筋コンクリート造3階建	
敷地面積	340㎡	
延床面積	435㎡	
各階構成	1階	一般室, 参考図書コーナー, ティーンズコーナー等
	2階	児童室, 子育てコーナー, 事務室
	3階	おはなし室
収容可能冊数	60,000冊	
閲覧席	22席	
駐車場	専用3台	

名称	八千代市立勝田台図書館	
所在地	〒276-0023 八千代市勝田台2-5-1	
電話/FAX	047-484-4946 / 047-486-6158	
開館日時	火～金 午前9時～午後7時 土・日・祝日 午前9時～午後5時	
休館日	月曜日(月曜日が休日に当たるときは、その日後において、その日に最も近い休日でない日) 館内整理日(月曜日を除く最後の平日) 年末年始(12/29～1/4) 特別整理期間	
竣工年月	昭和62年2月	
開館年月	昭和62年6月	
施設区分/構造	複合/鉄筋コンクリート造地上4階, 地下1階建(内 1・2階)	
敷地面積	2,338㎡	
延床面積	663㎡	
各階構成	1階	一般図書コーナー, 児童図書コーナー, 参考図書コーナー, ブラウジングコーナー, 子育てコーナー, ティーンズコーナー等
	2階	おはなし室, 事務室
収容可能冊数	85,000冊	
閲覧席	24席	
駐車場	兼用13台	

名称	八千代市立緑が丘図書館	
所在地	〒276-0049 八千代市緑が丘3-1-7	
電話/FAX	047-489-4946 / 047-489-4947	
開館日時	火～金 午前9時～午後7時 土・日・祝日 午前9時～午後5時	
休館日	月曜日(月曜日が休日に当たるときは、その日後において、その日に最も近い休日でない日) 館内整理日(月曜日を除く最後の平日) 年末年始(12/29～1/4) 特別整理期間	
竣工年月	平成15年11月	
開館年月	平成16年4月	
施設区分/構造	複合/鉄筋コンクリート造5階建(内 1・2・3階)	
敷地面積	1,000㎡	
延床面積	1,169㎡	
各階構成	1階	学習室, 管理事務室等
	2階	児童図書室, おはなし室, 書庫, 事務室
	3階	一般室, 参考図書コーナー, ブラウジングコーナー, 子育てコーナー, ティーンズコーナー, AVコーナー, 作業室等
収容可能冊数	125,000冊	
閲覧席	91席(内 学習室28席)	
駐車場	兼用20台	

その他の設備

障害者用駐車場	中央図書館(4台)・大和田図書館(1台)・勝田台図書館(1台)・緑が丘図書館(1台)
玄関スロープ	中央図書館・大和田図書館・八千代台図書館・勝田台図書館・緑が丘図書館
入口自動ドア	中央図書館・大和田図書館・八千代台図書館・勝田台図書館・緑が丘図書館
エレベーター	中央図書館・勝田台図書館・緑が丘図書館
車いす用トイレ	中央図書館(多目的)・大和田図書館・勝田台図書館・緑が丘図書館(多目的)
貸出用車いす	中央図書館・緑が丘図書館
授乳室	中央図書館
AED	中央図書館・大和田図書館・勝田台図書館・緑が丘図書館

※複合施設においては施設全体での設置状況

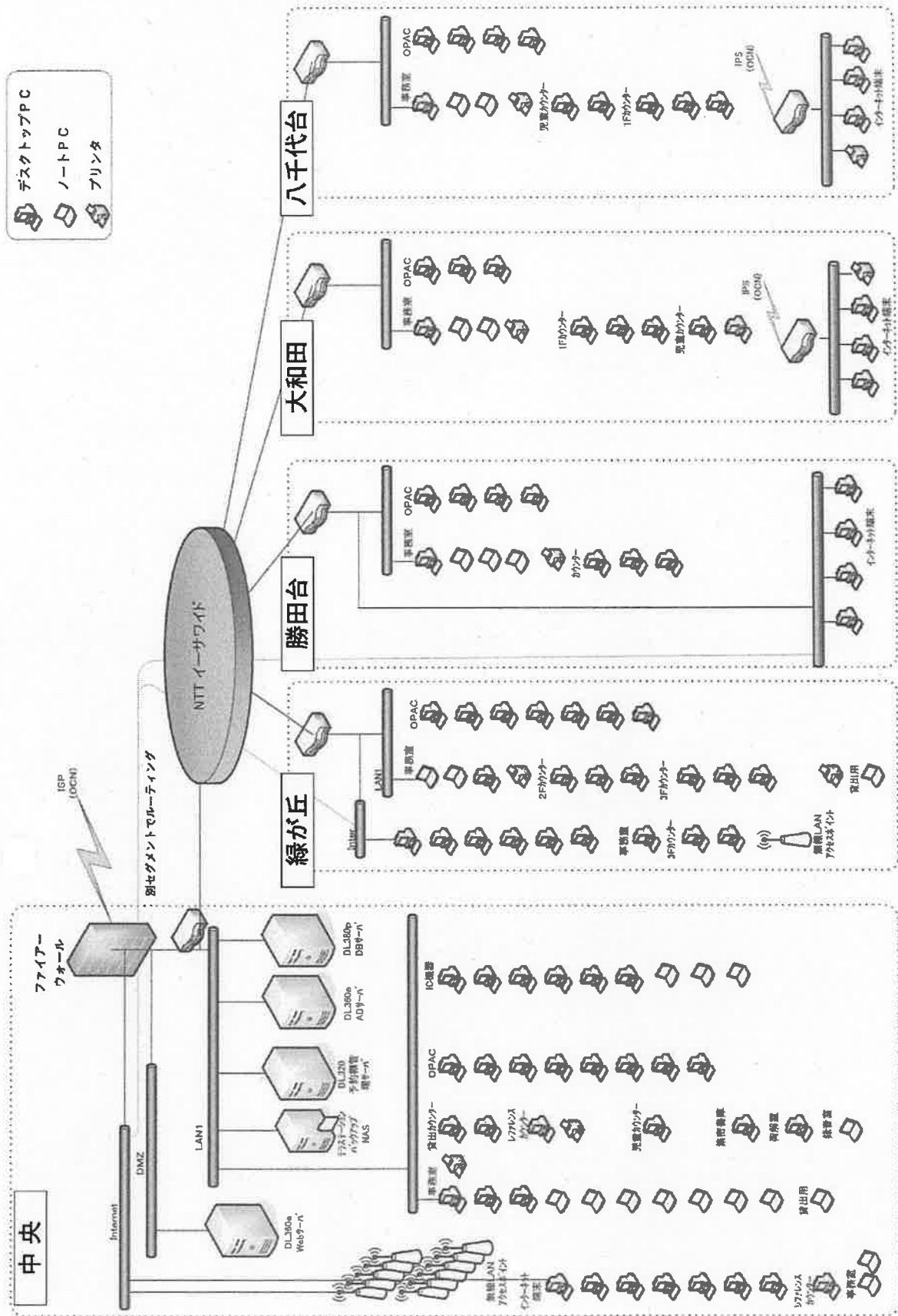
(3)利用案内

貸出・予約点数

図書・雑誌・紙芝居	15点まで
CD	2点まで
DVD・ビデオ	2点まで
合計	15点まで 内 CDとDVD・ビデオはそれぞれ2点まで

※貸出期間はすべて2週間

(4)八千代市立図書館ネットワーク図



3 図書館協議会

・名称 八千代市図書館協議会

・委員 令和2年度

◎・・・委員長, ○・・・副委員長

区分	氏名	役職名	任期
学校教育関係者	吉原 幸子	大和田小学校長	令和元年7月23日～令和3年7月22日
	兒玉 健司	村上中学校長	令和元年7月23日～令和3年7月23日
社会教育関係者	高橋 倉之	八千代市公民館サークル協議会会計	令和元年7月23日～令和3年7月22日
	大木 めぐみ	女性の日記から学ぶ会副事務局長	令和元年7月23日～令和3年7月22日
家庭教育の向上に資する活動を行う者	○岡山 あけみ	村上すすく文庫代表	令和元年7月23日～令和3年7月22日
	赤崎 有紀子	子どもネット八千代理事	令和元年7月23日～令和3年7月22日
学識経験者	今仲 昌宏	東京成徳大学図書館長 (人文学部教授)	令和元年7月23日～令和3年7月22日
市民公募	清水 佳恵	市民委員	令和元年7月23日～令和3年7月22日
	◎仲村 義男	市民委員	令和元年7月23日～令和3年7月22日
	中村 春菜	市民委員	令和元年7月23日～令和3年7月22日

・会議日程

開催年月日	議題	備考
令和3年1月14日(木)	(1) 第2次八千代市立図書館サービス計画について (2) 令和2年度の事業(中間報告)について	緊急事態宣言発令中であること等を踏まえ、書面開催とした。

4 職員数(令和3年4月1日時点)

()内は司書資格者数

〈中央図書館※・大和田図書館・八千代台図書館〉 ※中央図書館は市職員数

	主幹	館長 副主幹	館長 主査	主査補	主任司書	主事	会計年度 任用職員	計
中央	1	1 (1)			1 (1)	1 (1)		4 (3)
大和田			1 (1)	1	1 (1)		12	15 (2)
八千代台		1			2 (2)		13 (1)	16 (3)
計	1	2 (1)	1 (1)	1	4 (4)	1 (1)	25 (1)	35 (8)

〈指定管理者管理館〉

	館長	スタッフ	計
中央	1 (1)	21 (16)	22 (17)
勝田台	1 (1)	8 (7)	9 (8)
緑が丘	1 (1)	17 (10)	18 (11)
計	3 (3)	46 (33)	49 (36)

5 令和2年度報告

(1) 新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う図書館の臨時休館及び図書館業務の再開について

新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため令和2年2月29日から5月25日までの間、臨時休館とした。なお、臨時休館中のうち、令和2年3月20日から4月3日の間に図書館電算システムと機器の更新、八千代市立図書館ホームページのリニューアルを行った。

臨時休館中の4月に利用者の予約により取り置きしている資料については、来館日を指定して順次受け渡しを行うこととしたが、4月7日に国の緊急事態宣言が発令されたことを受け、4月7日から4月10日までで中止とした。また、図書館の開館が決定するまでは電話と図書館ホームページからの予約受付サービスを停止し、ブックポストの利用も休止した。

5月22日に図書館が千葉県の施設の使用停止要請の解除の対象施設となったことを受けて予約の受付の再開をし、その後、ブックポストへの本の返却、利用者からの予約により取り置きしている資料の順次貸出等の再開、学習室やコピーサービスの再開と段階的に業務を再開した。

業務の再開にあたっては、新型コロナウイルス感染拡大を予防するため「八千代市立図書館における新型コロナウイルス感染拡大予防対策マニュアル」を作成し、感染拡大予防対策を実施し、密集を避けるために各館の状況に応じて入館人数と滞在時間の制限を行った。

(2) 活動状況

令和2年度の実績としては、758,619冊の貸出があり、市内に所蔵している資料の予約と市内に未所蔵の資料の予約を合わせたリクエスト処理件数は202,745件だった。

読書普及活動の充実や利用の促進を図るため、講座の開催等については、8月12日以降は感染症拡大予防対策をとって、各館の状況に応じて実施が可能なものは実施し、全館で455回の主催講座を開催、延べ6,781人の参加があった。

(3) 臨時休館中の図書資料の郵送貸出事業について

在宅中の子どもたちが読書をすることで、有意義な時間を過ごすこと、また、この事業を契機とし、今後、図書館を積極的に利用し、学習に役立ててもらうことによる学校教育の援助及び家庭教育の向上を目的として、臨時休館中の5月19日から5月22日に、市内に在住・在勤・在学で18歳以下(2002年4月2日以降に生まれた人)を対象とし、295人に対し910冊の図書の郵送貸出を実施した。

(4) 臨時休館中の八千代市電子図書館の臨時IDとパスワードの発行について

通常は来館時に発行している電子図書館のIDとパスワードを図書館の臨時休館中の3月6日から5月31日までは、電話で受付をすることで、八千代市在住・在勤・在学の者214人に対し、臨時IDとパスワードを発行し、電子図書館を利用できるようにして臨時休館中の読書活動を支援した。

(5) 第2次八千代市立図書館サービス計画の策定

「八千代市立図書館サービス計画」で掲げた「地域に根差したサービスを行う市民にやさしい図書館」を引き続き基本理念とし、令和3年度を初年度とする「第2次八千代市立図書館サービス計画」を策定した。

6 令和3年度方針

「八千代市立図書館サービス計画」の基本理念である「地域に根ざしたサービスを行う市民にやさしい図書館」を目指し、中央図書館を中核とした市内全図書館が連携することにより、市民への効率的な資料提供やレファレンスサービスの充実等に努める。

また、市民一人ひとりの生涯にわたってのさまざまな活動と課題解決を支援し、暮らしに役立つ地域に根ざしたサービスを行うことで、知的要求に応じていくとともに、まちづくりの拠点として郷土・行政に関する資料の収集やボランティア活動の支援を行う。

さらに、児童サービスや子育て世代へのサービス、障害者や高齢者に向けたサービスなど対象別に細やかなサービスを行い読書活動の充実と利用の促進に努める。

7 活動状況

(1)蔵書冊数

①一般書

	中央		大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
	本館	団体					
0 総記	8,577	32	1,551	897	1,348	2,164	14,569
1 哲学	6,518	44	1,989	1,901	2,547	3,817	16,816
2 歴史	13,973	152	5,088	4,513	5,539	6,681	35,946
3 社会科学	24,106	195	7,816	5,580	8,167	14,150	60,014
4 自然科学	13,099	118	3,187	3,266	4,334	6,897	30,901
5 技術	10,093	389	4,437	3,385	5,617	8,379	32,300
6 産業	6,119	32	1,599	1,545	1,790	4,007	15,092
7 芸術	13,410	526	4,692	3,475	6,355	6,011	34,469
8 言語	2,806	59	1,229	1,146	1,097	1,987	8,324
9 文学	35,415	79	26,637	17,110	28,292	28,123	135,656
K 郷土資料	11,128	-	2,072	2,215	4,087	2,475	21,977
計	145,244	1,626	60,297	45,033	69,173	84,691	406,064
	146,870						

②児童書

	中央		大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
	本館	団体					
0 総記	666	211	432	468	549	691	3,017
1 哲学	288	95	131	144	143	187	988
2 歴史	1,503	838	986	1,134	1,180	1,465	7,106
3 社会科学	2,675	1,010	1,088	1,102	1,311	1,879	9,065
4 自然科学	3,115	1,887	2,755	2,665	2,996	4,182	17,600
5 技術	1,359	593	978	879	1,110	1,536	6,455
6 産業	892	440	652	587	675	993	4,239
7 芸術	1,487	615	1,047	1,082	1,500	1,810	7,541
8 言語	446	199	258	230	285	397	1,815
9 文学	9,120	4,821	8,234	6,859	8,424	10,906	48,364
E 絵本	11,888	6,906	8,554	6,218	7,143	13,326	54,035
計	33,439	17,615	25,115	21,368	25,316	37,372	160,225
	51,054*						

一般書・児童書 計	本館	団体	大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
	178,683	19,241	85,412	66,401	94,489	122,063	566,289
	197,924						

③図書以外

	中央		大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
	本館	団体					
ビデオ	-	-	-	-	-	524	524
DVD	970	-	-	-	-	999	1,969
CD	2,277	-	-	-	-	2,827	5,104
CD-ROM等	201	-	-	-	-	18	219
カセット	-	-	-	-	49	-	49
デージー	122	-	-	-	-	-	122
紙芝居	344	315	254	266	317	380	1,876
地図	122	-	68	124	56	94	464
布絵本	16	-	16	16	16	16	80
点字図書	990	-	-	-	-	-	990

④新聞・雑誌タイトル数(令和2年4月時点) ※雑誌()内は購入タイトル数

	中央	大和田	八千代台	勝田台	緑が丘
新聞	20	8	8	10	12
雑誌	216(214)	60(55)	51(51)	72(68)	144(138)

(2)分野別蔵書冊数内訳

①コーナー別

	中央		大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
	本館	団体					
文庫	-	-	5,059	6,686	4,805	7,186	23,736
新書	-	-	904	2,976	1,746	2,728	8,354
子育て	385	-	254	100	677	570	1,986
就職・資格	-	-	-	-	-	312	312
児童研究	1,508	-	-	-	-	-	1,508
ティーンズ	2,959	-	434	340	2,323	2,314	8,370

中央図書館は令和2年4月より文庫・新書のコーナーとしての配架がなくなった。

②外国語資料

	中央		大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
	本館	団体					
一般書	203	-	-	-	-	-	203
児童書	198	-	-	104	157	77	536
計	401	-	-	104	157	77	739
	401						

(3) 受入数・除籍数

① 一般書受入冊数

	中央		大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
	本館	団体					
0 総記	323	-	15	15	22	86	461
1 哲学	236	-	22	24	39	74	395
2 歴史	576	-	42	88	107	137	950
3 社会科学	1,322	-	82	58	116	450	2,028
4 自然科学	609	-	66	42	90	154	961
5 技術	322	-	46	44	126	207	745
6 産業	266	-	21	21	21	77	406
7 芸術	659	-	35	34	70	122	920
8 言語	136	-	8	10	1	43	198
9 文学	1,325	-	190	293	320	428	2,556
K 郷土資料	201	-	102	103	117	107	630
計	5,975	-	629	732	1,029	1,885	10,250
		5,975					

② 児童書受入冊数

	中央		大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
	本館	団体					
0 総記	54	23	8	6	4	5	100
1 哲学	22	21	-	1	4	1	49
2 歴史	117	49	7	3	8	24	208
3 社会科学	181	84	7	6	22	47	347
4 自然科学	300	36	25	16	16	66	459
5 技術	158	11	15	7	9	38	238
6 産業	71	6	10	5	6	16	114
7 芸術	122	25	5	7	11	7	177
8 言語	33	9	-	-	2	3	47
9 文学	517	34	65	51	21	97	785
E 絵本	1,008	124	64	59	58	307	1,620
計	2,583	422	206	161	161	611	4,144
		3,005					

③ 受入冊数

	中央		大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
	本館	団体					
一般書・児童書	8,558	422	835	893	1,190	2,496	14,394
計		8,980					

④受入冊数のうち購入冊数

	中央		大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
	本館	団体					
一般書	5,664	-	482	519	770	1,713	9,148
児童書	2,230	419	130	136	122	551	3,588
計	7,894	419	612	655	892	2,264	12,736
	8,313						

⑤除籍冊数

	中央		大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
	本館	団体					
一般書	38	1	6,774	361	814	1,038	9,026
児童書	20	1	1,734	71	381	341	2,548
計	58	2	8,508	432	1,195	1,379	11,574
	60						

⑥視聴覚資料受入数

	中央	大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
ビデオ	-	-	-	-	-	-
CD	38	-	-	-	-	38
DVD	52	-	-	-	19	71
カセット	-	-	-	-	-	-
計	90	-	-	-	19	109

⑦視聴覚資料除籍数

	中央	大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
ビデオ	-	-	-	-	2	2
CD	1	-	-	-	3	4
DVD	1	-	-	-	6	7
カセット	-	-	-	-	-	-
計	2	-	-	-	11	13

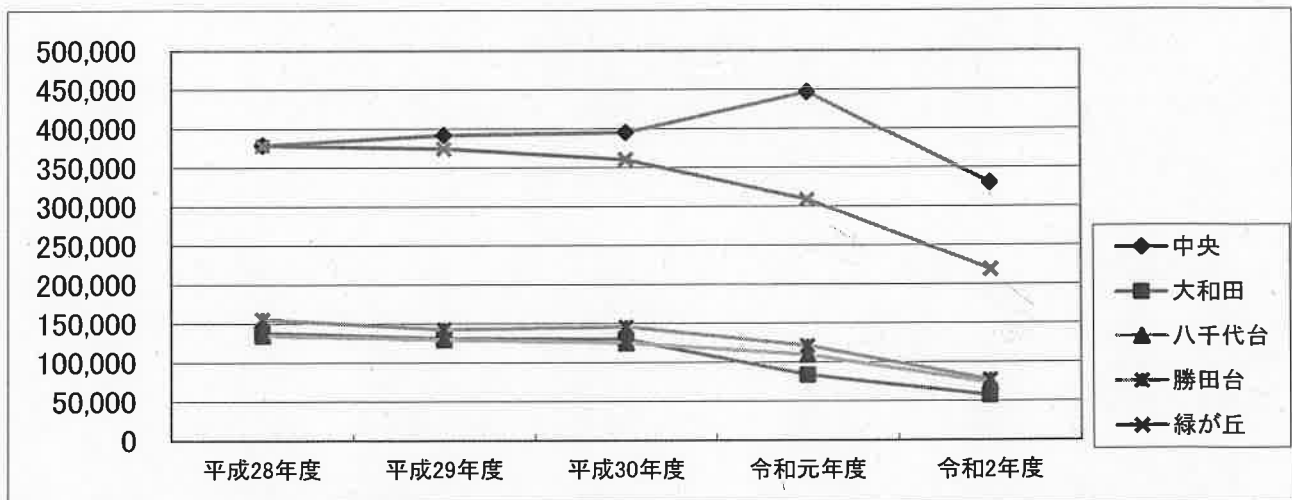
(4) 月別貸出冊数 ※公民館への配本数は中央図書館に含む

		中央	大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
4月	一般書	1,526	494	826	776	1,802	5,424
	児童書	365	125	142	143	440	1,215
	計	1,891	619	968	919	2,242	6,639
5月	一般書	1,205	568	904	653	1,657	4,987
	児童書	900	179	150	92	408	1,729
	計	2,105	747	1,054	745	2,065	6,716
6月	一般書	15,431	3,083	4,676	4,790	11,254	39,234
	児童書	10,660	1,630	1,500	1,113	6,649	21,552
	計	26,091	4,713	6,176	5,903	17,903	60,786
7月	一般書	18,267	3,985	6,016	6,312	14,402	48,982
	児童書	12,590	2,078	1,710	1,344	7,488	25,210
	計	30,857	6,063	7,726	7,656	21,890	74,192
8月	一般書	20,359	3,884	5,534	6,099	14,924	50,800
	児童書	15,952	2,372	1,912	1,717	9,247	31,200
	計	36,311	6,256	7,446	7,816	24,171	82,000
9月	一般書	18,390	3,624	5,409	6,065	13,696	47,184
	児童書	13,058	1,977	1,600	1,567	7,748	25,950
	計	31,448	5,601	7,009	7,632	21,444	73,134
10月	一般書	18,953	4,005	5,968	6,434	14,158	49,518
	児童書	13,623	2,031	1,659	1,701	8,233	27,247
	計	32,576	6,036	7,627	8,135	22,391	76,765
11月	一般書	18,725	3,679	5,574	5,863	13,039	46,880
	児童書	14,544	1,945	1,648	1,504	8,062	27,703
	計	33,269	5,624	7,222	7,367	21,101	74,583
12月	一般書	18,472	3,422	5,508	6,189	13,402	46,993
	児童書	14,021	2,108	1,657	1,649	7,861	27,296
	計	32,493	5,530	7,165	7,838	21,263	74,289
1月	一般書	19,775	3,611	5,519	5,992	13,686	48,583
	児童書	14,950	1,892	1,737	1,792	8,102	28,473
	計	34,725	5,503	7,256	7,784	21,788	77,056
2月	一般書	19,776	3,428	5,274	6,024	12,767	47,269
	児童書	14,706	1,966	1,847	1,707	8,407	28,633
	計	34,482	5,394	7,121	7,731	21,174	75,902
3月	一般書	18,964	3,475	5,244	6,208	13,347	47,238
	児童書	15,010	2,114	1,702	1,921	8,572	29,319
	計	33,974	5,589	6,946	8,129	21,919	76,557
合計	一般書	189,843	37,258	56,452	61,405	138,134	483,092
	児童書	140,379	20,417	17,264	16,250	81,217	275,527
	計	330,222	57,675	73,716	77,655	219,351	758,619

(5) 貸出冊数の推移

①年度別貸出冊数

		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
中央	一般書	221,755	228,544	229,634	258,364	189,843
	児童書	157,424	163,703	165,670	188,542	140,379
	計	379,179	392,247	395,304	446,906	330,222
大和田	一般書	91,936	84,023	83,197	56,231	37,258
	児童書	46,730	46,983	46,893	27,750	20,417
	計	138,666	131,006	130,090	83,981	57,675
八千代台	一般書	103,837	99,187	96,036	84,330	56,452
	児童書	31,254	30,720	29,347	25,382	17,264
	計	135,091	129,907	125,383	109,712	73,716
勝田台	一般書	121,917	112,878	112,925	95,368	61,405
	児童書	33,993	30,090	33,182	26,104	16,250
	計	155,910	142,968	146,107	121,472	77,655
緑が丘	一般書	262,863	253,332	242,006	207,200	138,134
	児童書	115,659	121,602	118,635	101,688	81,217
	計	378,522	374,934	360,641	308,888	219,351
全館	一般書	802,308	777,964	763,798	701,493	483,092
	児童書	385,060	393,098	393,727	369,466	275,527
	計	1,187,368	1,171,062	1,157,525	1,070,959	758,619



②一日平均貸出冊数

()内は開館日数

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
中央	1,303 (291)	1,348 (291)	1,354 (292)	1,661 (269)	1,337 (247)
大和田	475 (292)	449 (292)	446 (292)	340 (247)	234 (247)
八千代台	463 (292)	445 (292)	429 (292)	406 (270)	298 (247)
勝田台	534 (292)	490 (292)	500 (292)	450 (270)	314 (247)
緑が丘	1,296 (292)	1,284 (292)	1,235 (292)	1,144 (270)	888 (247)

(6)ベストリーダー（令和2年4月1日～令和3年3月31日）

○一般書(文学)

	書名	著者名	出版社	回数
1	蜜蜂と遠雷	恩田陸	幻冬舎	369回
2	すぐ死ぬんだから	内館牧子	講談社	247回
3	沈黙のパレード	東野圭吾	文藝春秋	234回
4	かがみの孤城	辻村深月	ポプラ社	225回
5	そして、バトンは渡された	瀬尾まいこ	文藝春秋	224回
6	九十歳。何がめでたい	佐藤愛子	小学館	219回
7	罪の轍	奥田英朗	新潮社	216回
8	さよならの儀式	宮部みゆき	河出書房新社	206回
9	希望の糸	東野圭吾	講談社	200回
10	コンビニ人間	村田沙耶香	文藝春秋	198回

○一般書(ノンフィクション)

	書名	著者名	出版社	回数
1	フランス人は10着しか服を持たない [1]	ジェニファー・L.スコット	大和書房	163回
2	妻のトリセツ	黒川伊保子	講談社	140回
3	嫌われる勇氣	岸見一郎	ダイヤモンド社	121回
4	ぼくはイエローでホワイトで、ちょっとブルー	ブレイディみかこ	新潮社	116回
5	自分のことは話すな	吉原珠央	幻冬舎	108回
6	人生がときめく片づけの魔法 [1]	近藤麻理恵	サンマーク出版	108回
7	日本国紀	百田尚樹	幻冬舎	107回
8	一切なりゆき	樹木希林	文藝春秋	99回
9	反日種族主義	李栄薫	文藝春秋	98回
10	フランス人は10着しか服を持たない [2]	ジェニファー・L.スコット	大和書房	96回

○児童書

	書名	著者名	出版社	回数
1	しろくまちゃんのほっとけーき	わかやまけん	こぐま社	542回
2	くれよんのくろくん	なかやみわ	童心社	420回
3	もこもこもこ	谷川俊太郎	文研出版	387回
4	おつきさまこんばんは	林明子	福音館書店	360回
5	くろくんとふしぎなともたち	なかやみわ	童心社	356回
6	がたんごとんがたんごとん	安西水丸	福音館書店	335回
7	やさい	平山和子	福音館書店	330回
8	くつついた	三浦太郎	こぐま社	326回
9	わにわにのおふる	小風さち	福音館書店	321回
10	きんぎょが にげた	五味太郎	福音館書店	308回

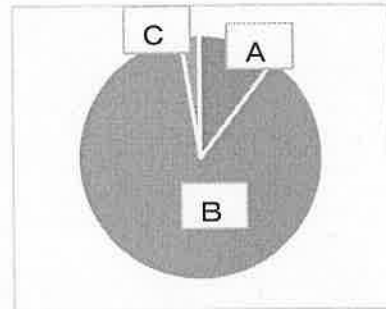
(7)リクエスト処理件数

①リクエスト処理件数

	所蔵	購入	借用	提供合計	紹介	提供不能	合計
中央	64,193	649	864	65,706	-	-	65,706
大和田	17,291	257	393	17,941	1	2	17,944
八千代台	28,295	293	597	29,185	-	2	29,187
勝田台	26,332	490	739	27,561	-	1	27,562
緑が丘	61,079	472	791	62,342	1	3	62,346
合計	197,190	2,161	3,384	202,735	2	8	202,745

②リクエスト受付方法別件数内訳

リクエストの方法	冊数	割合(%)
カウンターへリクエスト用紙を出す (A)	21,118	10%
ホームページから予約 (B)	176,423	87%
館内のパソコンから自分で予約 (C)	5,204	3%
合計	202,745	100%



③リクエスト処理件数の推移

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
中央	47,038	52,314	54,080	62,867	65,706
大和田	27,621	26,446	28,259	18,664	17,944
八千代台	32,985	33,664	34,010	31,514	29,187
勝田台	34,321	33,718	35,719	30,932	27,562
緑が丘	71,287	71,168	73,775	65,419	62,346
合計	213,252	217,310	225,843	209,396	202,745

④借用内訳

	県立	県内市町村立	県内合計	国立国会	その他	合計
中央	197	646	843	11	10	864
大和田	98	288	386	7	-	393
八千代台	186	409	595	2	-	597
勝田台	167	558	725	8	6	739
緑が丘	107	660	767	23	1	791
合計	755	2,561	3,316	51	17	3,384

⑤他市町村立図書館等への貸出

2,066冊

※県立図書館の協力車が県内の図書館を巡回している。

八千代市の窓口は中央図書館。毎週金曜日が巡回日

(8)登録者数

①年度別新規登録者数

※児童は15歳以下

		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
中央	一般	3,287	2,647	2,265	1,988	1,502
	児童	1,015	805	712	591	376
	計	4,302	3,452	2,977	2,579	1,878
大和田	一般	197	156	168	96	98
	児童	155	103	122	80	48
	計	352	259	290	176	146
八千代台	一般	331	328	337	245	190
	児童	86	98	94	79	49
	計	417	426	431	324	239
勝田台	一般	417	408	374	332	255
	児童	111	105	89	68	37
	計	528	513	463	400	292
緑が丘	一般	928	1,003	931	805	663
	児童	408	415	351	377	251
	計	1,336	1,418	1,282	1,182	914
全館	一般	5,160	4,542	4,075	3,466	2,708
	児童	1,775	1,526	1,368	1,195	761
	計	6,935	6,068	5,443	4,661	3,469

②年齢別登録者数

		中央	大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
0~6	人数	537	105	86	78	458	1,264
	%	2.3%	1.1%	0.9%	0.5%	1.6%	1.5%
7~12	人数	2,349	542	333	309	1,532	5,065
	%	10.0%	5.7%	3.6%	2.0%	5.4%	5.9%
13~15	人数	1,516	493	252	389	1,420	4,070
	%	6.4%	5.2%	2.7%	2.5%	5.0%	4.7%
16~18	人数	1,177	573	291	589	1,692	4,322
	%	5.0%	6.0%	3.1%	3.8%	5.9%	5.0%
19~22	人数	1,473	619	419	829	2,610	5,950
	%	6.3%	6.5%	4.5%	5.3%	9.1%	6.9%
23~29	人数	1,691	953	700	1,429	2,958	7,731
	%	7.2%	9.9%	7.6%	9.2%	10.4%	8.9%
30~39	人数	3,619	903	1,307	1,729	3,907	11,465
	%	15.4%	9.4%	14.1%	11.1%	13.7%	13.3%
40~49	人数	4,464	1,620	1,536	2,449	5,636	15,705
	%	19.0%	17.0%	16.6%	15.7%	19.8%	18.2%
50~59	人数	2,554	1,438	1,170	2,181	3,652	10,995
	%	10.9%	15.0%	12.6%	14.0%	12.8%	12.7%
60~69	人数	1,863	757	886	1,597	1,846	6,949
	%	7.9%	7.9%	9.6%	10.3%	6.5%	8.0%
70~	人数	2,265	1,553	2,285	3,978	2,824	12,905
	%	9.6%	16.3%	24.7%	25.6%	9.9%	14.9%
計	人数	23,508	9,556	9,265	15,557	28,535	86,421
	%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

③地域別登録者数

人口は令和3年3月31日 町丁字別・年齢別人口集計表(住民基本台帳人口)より

	一般			児童(15歳以下)			計		
	人口	登録者数	登録率	人口	登録者数	登録率	人口	登録者数	登録率
八千代台東	7,583人	2,238人	29.5%	831人	223人	26.8%	8,414人	2,461人	29.2%
八千代台西	6,002	1,726	28.8%	859	271	31.5%	6,861	1,997	29.1%
八千代台南	5,489	1,625	29.6%	792	193	24.4%	6,281	1,818	28.9%
八千代台北	11,026	4,064	36.9%	1,575	537	34.1%	12,601	4,601	36.5%
大和田	7,702	2,799	36.3%	1,101	448	40.7%	8,803	3,247	36.9%
萱田町	4,446	2,065	46.4%	687	303	44.1%	5,133	2,368	46.1%
萱田	3,717	1,643	44.2%	635	290	45.7%	4,352	1,933	44.4%
高津	7,061	2,330	33.0%	1,094	294	26.9%	8,155	2,624	32.2%
高津東	1,662	579	34.8%	281	79	28.1%	1,943	658	33.9%
大和田新田	29,606	13,148	44.4%	5,891	2,279	38.7%	35,497	15,427	43.5%
緑が丘	7,956	5,081	63.9%	1,036	638	61.6%	8,992	5,719	63.6%
緑が丘西	6,714	996	14.8%	2,744	353	12.9%	9,458	1,349	14.3%
ゆりのき台	10,362	5,409	52.2%	1,824	770	42.2%	12,186	6,179	50.7%
米本団地	4,991	599	12.0%	286	22	7.7%	5,277	621	11.8%
高津団地	6,476	1,563	24.1%	459	180	39.2%	6,935	1,743	25.1%
村上団地	5,741	1,467	25.6%	338	78	23.1%	6,079	1,545	25.4%
勝田台	10,672	4,504	42.2%	1,142	392	34.3%	11,814	4,896	41.4%
勝田台南	2,609	1,081	41.4%	293	87	29.7%	2,902	1,168	40.2%
勝田台北	3,428	1,375	40.1%	448	176	39.3%	3,876	1,551	40.0%
勝田	1,104	378	34.2%	351	93	26.5%	1,455	471	32.4%
村上南	5,048	2,627	52.0%	1,123	517	46.0%	6,171	3,144	50.9%
村上	5,716	3,124	54.7%	770	342	44.4%	6,486	3,466	53.4%
上高野	8,263	2,717	32.9%	1,535	473	3.0%	9,798	3,190	32.6%
下高野	141	29	20.6%	5	3	60.0%	146	32	21.9%
下市場	1,709	706	41.3%	253	104	41.1%	1,962	810	41.3%
保品	799	161	20.2%	208	47	22.6%	1,007	208	20.7%
米本	1,796	620	34.5%	184	62	33.7%	1,980	682	34.4%
神野	587	69	11.8%	178	18	10.1%	765	87	11.4%
小池	273	16	5.9%	13			286	16	5.6%
真木野	32	8	25.0%	4	2	50.0%	36	10	27.8%
大学町	1,271	523	41.1%	111	32	28.8%	1,382	555	40.2%
島田台	1,580	297	18.8%	238	22	9.2%	1,818	319	17.5%
島田	346	65	18.8%	44	5	11.4%	390	70	17.9%
桑納	94	18	19.1%	9			103	18	17.5%
桑橋	376	63	16.8%	64	12	18.8%	440	75	17.0%
神久保	64	9	14.1%	6	1	16.7%	70	10	14.3%
佐山	190	24	12.6%	18	5	27.8%	208	29	13.9%
平戸	242	26	10.7%	22	4	18.2%	264	30	11.4%
麦丸	397	87	21.9%	92	28	30.4%	489	115	23.5%
吉橋	1,458	672	46.1%	288	205	71.2%	1,746	877	50.2%
小計	174,729人	66,531人	38.1%	27,832人	9,588人	34.4%	202,561人	76,119	37.6%
千葉市		2,230			133			2,363	
習志野市		797			65			862	
佐倉市		2,868			192			3,060	
船橋市		2,731			363			3,094	
印西市		287			29			316	
白井市		104			16			120	
その他		474			13			487	
小計		9,491人			811人			10,302	
合計		76,022人			10,399人			86,421	

注記:大和田新田と吉橋の一部を緑が丘西とする町名変更があったが、利用者の登録住所で計上した

(9) 読書普及活動

① 阿蘇公民館・睦公民館への配本による貸出

- ・予約資料を阿蘇公民館又は睦公民館で受け取ることができる。
- ・配本車の巡回 毎週火・金曜日(※図書館もしくは公民館が休日の場合は除く)

利用状況の推移

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
阿蘇公民館	647	1,034	1,314	980	878
睦公民館	581	781	729	469	130
計	1,228	1,815	2,043	1,449	1,008

② 図書館併設以外のブックポストへの返却状況

市内所蔵の資料の返却ができるブックポストを4箇所設置している。

総合生涯学習プラザ・村上公民館・・・平成25年10月から

高津公民館・中央図書館入口ロータリー付近・・・平成27年11月から

利用状況の推移

設置場所		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
1	総合生涯学習プラザ	32,990	33,187	34,277	32,478	23,973
2	村上公民館	5,822	6,164	6,399	6,545	4,867
3	高津公民館	967	1,545	2,167	1,702	909
4	中央図書館入口ロータリー付近	29,494	40,298	42,874	45,012	-
計		69,273	81,194	85,717	85,737	29,749

※4は県立八千代広域公園駐車場が1時間無料になったことから、令和2年度より試験的に設置を取りやめた。

③ レファレンスサービス

- ・利用者からの文献調査や読書相談など、資料や情報を探す手助けを行っている。
- ・窓口のほか、電話でも受付・回答を行っている。

	口頭	電話	その他	計
中央	371件	10件	0件	381件
大和田	99件	4件	0件	103件
八千代台	182件	115件	0件	297件
勝田台	1,030件	18件	2件	1,050件
緑が丘	755件	12件	0件	767件
全館	2,437件	159件	2件	2,598件

④ 複写利用状況

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
中央	6,111枚	5,466枚	6,504枚	6,994枚	3,610枚
大和田	833枚	935枚	924枚	710枚	120枚
八千代台	1,171枚	933枚	1,018枚	895枚	89枚
勝田台	2,277枚	1,547枚	1,362枚	1,377枚	289枚
緑が丘	3,084枚	2,530枚	3,794枚	2,463枚	722枚
全館	13,476枚	11,411枚	13,602枚	12,439枚	4,830枚

⑤インターネットの利用状況

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
中央	2,214件	2,044件	1,717件	1,634件	343件
大和田	406件	303件	213件	189件	20件
八千代台	900件	737件	764件	540件	37件
勝田台	1,491件	1,380件	1,270件	1,272件	462件
緑が丘	2,575件	2,277件	2,155件	1,819件	671件
全館	7,586件	6,741件	6,119件	5,454件	1,533件

⑥電子図書館サービス

コンテンツ数	登録者数	年間閲覧回数	年間貸出回数
8,184	16,305件	14,674件	4,572件

※閲覧回数は資料が読まれた数。貸出回数は貸出手続きがされた数。

⑦宅配サービス

- ・登録 八千代市内在住で身体障害者手帳(1～3級、視覚障害は1～4級)をお持ちの方
- ・利用できる資料 市内で所蔵している図書、雑誌、大活字本、CD、ビデオ、DVD、DAISY(デージー)
全国の図書館所蔵の録音図書、点字図書、DAISY(デージー)
- ・利用方法 利用希望の資料を、中央図書館から職員が自宅へ配送

利用状況の推移

		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
配本回数		54回	44回	39回	46回	48回
貸出冊数	図書	83冊	66冊	69冊	114冊	306冊
	視聴覚資料	269点	270点	132点	105点	60点
	計	352点	336点	201点	219点	366点
登録者数		29人	26人	26人	26人	24人

所蔵資料(一部再掲)

	大活字本	点字図書	デージー	布絵本
中央	899冊	990冊	122点	16点
大和田	82冊	0冊	0点	16点
八千代台	44冊	0冊	0点	16点
勝田台	0冊	0冊	0点	16点
緑が丘	11冊	0冊	0点	16点
全館	1,036冊	990冊	122点	80点

※布絵本はボランティア団体「八千代布の絵本製作サークル」(平成26年～)作成

⑧団体貸出サービス

- ・登録 市内で活動をしている団体を対象とする。団体登録には、利用券交付申込書に団体名、代表者名、活動内容、団体人数等を記入し、依頼者の住所を証明できる書類を確認。貸出対象資料は、団体貸出専用資料(中央図書館団体図書、紙芝居)とする。年度ごとに更新を必要とする。
- ・利用方法 資料の貸出期間は2か月。貸出冊数は最大200冊。紙芝居は10点。大型絵本・大型紙芝居の貸出期間は1か月。貸出冊数は最大で大型絵本は3冊、大型紙芝居は1点。貸出・返却場所は中央図書館(受け渡しは各館窓口でも可)。

登録団体数 104団体

小中学校・高校等	36団体	読み聞かせグループ・文庫	20団体
保育園・幼稚園	23団体	その他	3団体
学童保育所	22団体		

中央図書館団体図書室所蔵冊数(再掲)

一般書	児童書	計
1,626	17,615	19,241

中央図書館団体図書室貸出冊数

一般書	児童書	計
5	18,322	18,327

貸出状況の推移

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
一般書	1冊	1冊	2冊	2冊	5冊
児童書	12,485冊	14,283冊	15,219冊	15,518冊	18,322冊
計	12,486冊	14,284冊	15,221冊	15,520冊	18,327冊

配送サービス

平成21年度から、市内の小中学校や保育園などに団体貸出資料を配送するサービスを行っている。令和2年度は延べ313箇所への配送を行った。

⑨読書会

読書会へのサポート

読書会で使用するため同タイトルの図書が複数必要となる場合に、資料を揃えて用意するサービスを行っている。主に千葉県立図書館の「十冊文庫」を活用し、事前に予約を受け、千葉県立図書館から借用することで読書会に提供している。

読書会等への貸出活動状況

中央	大和田	八千代台	勝田台	緑が丘	全館
-	-	44	-	50	94

⑩事業報告

〈中央 主催事業〉

事業名	回数	参加者	対象
定例おはなし会	104	656	親子
ボランティアさんのおはなし会	39	348	親子
きららさんの赤ちゃんとおはなし会	12	127	親子
きららさんの親子で楽しむおはなし会	12	114	親子
ふしぎなたまごのスペシャルおはなし会	7	56	親子
ヨーコさんの英語DE赤ちゃんおはなし会	3	32	親子
電子図書館使い方講座	12	33	一般
体の不調を改善！中高齢者のための経絡ストレッチヨガ	6	32	一般
プログラミングロボット「こくり」を動かそう	2	17	児童
スライムを作ろう	1	5	児童
本の福袋2020～秋・読書週間～	1	50	一般
本の福袋2021～新春～	1	50	一般
縫わずに簡単！ブックカバーをつくろう	1	4	一般
ぬいぐるみおとまり会	2	17	親子
読み聞かせ講座2020	1	5	一般
TVアニメ「天地創造デザイン部」先行上映会	3	13	一般
クリスマスツリーをかざろう★	1	271	児童
イメージアップ話し方講座	1	6	一般
心も身体も温まる「漢方」のはなし	1	10	一般
文学講座【与謝蕪村の世界 齋のしろう咲きたる】	1	12	一般
心も健康長寿！大人のメンタルヘルス	1	10	一般
はじめての法学講座	1	11	一般
きららさんの人形劇	1	20	親子
郷土博物館講座	1	13	一般
バリアフリー映画会	2	13	一般
図鑑をつくろう	1	9	児童
調べ学習電話相談	1	4	児童
図書館を使った調べる学習コンクール	1	1,905	児童
計	220	3,843	

〈中央 連携事業〉

事業名	回数	参加者	対象
八千代東高等学校読み聞かせ会指導	1	19	一般
町たんけん	1	59	児童
計	2	78	

〈大和田 主催事業〉

事業名	回数	参加者	対象
めざせ！なんもん クイズを作ろう	1	17	児童
赤ちゃんと楽しむ絵本の会	4	20	児童
図書館クイズ	1	77	児童
計	6	114	

〈大和田 連携事業〉

事業名	回数	参加者	対象
町たんけん	1	18	児童
計	1	18	

〈八千代台 主催事業〉

事業名	回数	参加者	対象
本だいです木	1	56	児童
夏のおはなし会	1	10	児童
図書館クイズ	1	12	児童
こどものともおみくじ	1	42	児童
本のお楽しみ袋	1	9	児童
冬のおはなし会	1	5	児童
計	6	134	

〈八千代台 連携事業〉

事業名	回数	参加者	対象
生活科「わたしの町はっけん」取材	1	1	児童
総合学習のため来館	1	6	児童
計	2	7	

〈勝田台 主催事業〉

事業名	回数	参加者	対象
平日毎日おはなし会	59	299	児童
歌とおはなし会	2	4	児童
赤ちゃんと楽しむおはなし会	5	41	親子
親子で楽しむおはなし会	6	19	親子
おはなし会と昔のあそび	3	15	児童
大人のための朗読を楽しむ会	3	18	一般
対面朗読	2	2	一般
耳で楽しむ文学	1	11	一般
落語のおはなし会	1	3	児童
図書館ツアー&懇談会	1	2	一般

ブックカバーを作ろう&ちょこっとブックレビュー	1	2	一般
スライムをつくろう	1	6	児童
クリスマスおはなし会	1	20	児童
クリスマスリースをつくろう	1	8	児童
図書館活用講座	1	1	一般
新春ガチャ本おみくじ	1	50	一般
電子図書館使い方講座	1	4	一般
本の修理講座	1	2	一般
スペシャルおはなし会	1	19	児童
大人のための華道教室	1	6	一般
図書館利用者懇談会	1	4	一般
図書館を使った調べる学習コンクール	1	24	児童
計	95	560	

〈緑が丘 主催事業〉

事業名	回数	参加者	対象
おはなし会	93	698	親子
赤ちゃんを楽しむおはなし会	7	72	親子
親子で楽しむおはなし会	7	51	親子
萱田中文芸部によるミニミニクリスマスおはなし会	1	6	親子
本だいたす木	1	108	児童
としょかんクイズ	1	72	児童
ぬいぐるみのお泊まり会	1	7	親子
図書館の探偵～どうやってしらべる？～	1	2	親子
本の福袋2021	1	30	一般
カードホルダーをつくろう	1	5	親子
季節を彩るクラフト講座	1	5	一般
こども映画劇場	2	12	児童
こどもえいごこうざ	2	20	親子
ティーンズおすすめ本ポップ展覧会！	1	8	一般
バリアフリー映画会	1	20	一般
どうやってしらべる？	1	4	親子
利用者懇談会	4	5	一般
図書館を使った調べる学習コンクール	1	650	児童
計	127	1,775	

〈5館共催〉

事業名	回数	参加者	対象
ブックリサイクルフェア	1	355	一般

8 令和3年度予算

(1)市の財政に占める図書館費

項目	令和3年度当初予算額	令和2年度当初予算額	対前年度比
一般会計	58,410,000,000	58,250,000,000	160,000,000
教育費	7,225,682,000	7,589,887,000	-364,205,000
図書館費	326,704,000	305,755,000	20,949,000

(2)図書館費

費目	3年度	2年度	比較	備考	
報酬	113,000	57,000	56,000	図書館協議会委員報酬	
賃金	-	-	-		
報償	-	-	-		
旅費	22,000	17,000	5,000	事務連絡, 県担当者会議, 研修等	
需用費	20,093,000	21,162,000	-1,069,000		
細節	消耗品費	2,905,000	2,864,000	41,000	消耗図書(新聞・雑誌・紙芝居含む), 維持管理等消耗品, ブックスタート絵本購入等
	材料費	-	-	-	
	印刷製本費	5,000	39,000	-34,000	図書館カレンダー
	光熱水費	17,003,000	18,079,000	-1,076,000	電気・上下水道・ガス料金
	修繕費	180,000	180,000	-	施設設備修繕
役務費	4,507,000	4,291,000	216,000		
細節	通信運搬費	4,382,000	4,164,000	218,000	電話回線使用料, 電話回線移設工事(元年度)
	手数料	2,000	2,000	-	一般廃棄物処理手数料
	保険料	123,000	125,000	-2,000	建物共済, 自動車保険料
委託料	294,878,000	273,110,000	21,768,000	中央・勝田台・緑が丘指定管理業務委託料等	
使用料及び賃借料	5,316,000	5,163,000	153,000	機械可読目録使用料等	
備品購入費	1,620,000	1,800,000	-180,000		
細節 図書費	1,620,000	1,800,000	-180,000	大和田・八千代台図書館図書費	
負担金補助及び交付金	155,000	155,000	-	日本図書館協会, 千葉県公共図書館協会	
	326,704,000	305,755,000	20,949,000		

(3)資料費

	大和田	八千代台	中央・勝田台・緑が丘	計
図書費(備品)	810,000	810,000	25,020,952	26,640,952
視聴覚資料費(備品)	-	-	1,166,000	1,166,000
図書費(消耗品費)	92,000	65,000	858,000	1,015,000
新聞費	365,000	365,000	1,705,000	2,435,000
雑誌費	533,000	533,000	4,796,000	5,862,000
	1,800,000	1,773,000	33,545,952	37,118,952

※中央・勝田台・緑が丘は指定管理業務委託料のうちの資料にかかる費用。3館まとめでの計上。

9 条例・規則等

八千代市立図書館設置条例	32
八千代市立図書館管理運営規則	36
八千代市図書館協議会運営規則	48
八千代市立図書館資料収集基準	49
八千代市立図書館視聴覚資料収集基準	50

○八千代市立図書館設置条例

昭和44年4月1日

条例第28号

改正 昭和50年4月1日条例第24号

昭和57年9月27日条例第16号

昭和62年3月30日条例第12号

平成9年3月26日条例第20号

平成16年3月25日条例第12号

平成24年3月26日条例第11号

平成26年9月30日条例第26号

平成28年7月1日条例第18号

(設置の目的)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号。以下「法」という。)の精神に基づき、図書、記録その他必要資料を収集し、整理し、保存して、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的として、市立図書館を設置する。

(平9条例20・一部改正)

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
八千代市立中央図書館	八千代市村上2,510番地
八千代市立大和田図書館	八千代市大和田250番地の1
八千代市立八千代台図書館	八千代市八千代台北6丁目7番6号
八千代市立勝田台図書館	八千代市勝田台2丁目5番地1
八千代市立緑が丘図書館	八千代市緑が丘3丁目1番地7

(昭50条例24・昭57条例16・昭62条例12・平16条例12・平26条例26・一部改

正)

(指定管理者による管理)

第3条 図書館(八千代市立中央図書館、八千代市立勝田台図書館及び八千代市立緑が丘図書館に限る。次条及び第6条から第9条までにおいて同じ。)の管理は、法人その他の団体であって、八千代市教育委員会(以下「教育委員会」という。)が指定するもの

(以下「指定管理者」という。)に行わせるものとする。

(平26条例26・追加・一部改正, 平28条例18・一部改正)

(指定管理者が行う業務)

第4条 指定管理者は、次に掲げる業務を行うものとする。

- (1) 法第3条各号(第5号を除く。)に掲げる事項に関する業務
- (2) 図書館の施設及び設備の維持管理に関する業務
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育委員会が図書館の管理上必要と認める業務

(平26条例26・追加)

(指定管理者の指定の申請)

第5条 第3条の規定による指定を受けようとするものは、教育委員会規則で定める申請書に次に掲げる書面を添えて、教育委員会に申請しなければならない。

- (1) 事業計画書
- (2) 前号に掲げるもののほか、教育委員会が必要と認める書面

(平26条例26・追加)

(指定管理者の指定)

第6条 教育委員会は、前条の規定による申請があったときは、次の各号のいずれにも該当するもののうちから指定管理者の候補者を選定し、議会の議決を経て指定管理者を指定するものとする。

- (1) 事業計画書による図書館の管理が市民の平等な利用を確保することができるものであること。
- (2) 事業計画書の内容が図書館の設置の目的を効果的かつ効率的に達成できるものであること。
- (3) 事業計画書に沿った図書館の管理を安定して行う能力を有するものであること。

(平26条例26・追加)

(事業報告書の作成及び提出)

第7条 指定管理者は、毎年度終了後30日以内に、次の事項を記載した事業報告書を作成し、教育委員会に提出しなければならない。ただし、年度の途中において地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第11項の規定により指定を取り消されたときは、その取り消された日から起算して30日以内に当該年度の当該日までの間の事業報告書を提出しなければならない。

- (1) 図書館の管理業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(2) 図書館の管理に係る経費の状況に関する事項

(3) 前2号に掲げるもののほか、図書館の管理の実態を把握するため教育委員会が必要と認める事項

(平26条例26・追加)

(秘密保持義務)

第8条 指定管理者の役員若しくは職員又はこれらの職にあった者は、図書館の管理の業務に関して知り得た秘密を漏らし、又は不当な目的に使用してはならない。

(平26条例26・追加)

(教育委員会による管理)

第9条 教育委員会は、指定管理者の指定を受けるものがないとき、指定管理者を指定することができないとき、又は地方自治法第244条の2第11項の規定により指定管理者の指定を取り消し、若しくは期間を定めて管理の業務の全部若しくは一部の停止を命じたときは、第3条の規定にかかわらず、指定管理者を指定し、又は当該停止の期間が終了するまでの間、臨時に図書館の管理の業務の全部又は一部を行うものとする。

(平26条例26・追加)

(図書館協議会)

第10条 法第14条の規定により、八千代市図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。

2 協議会の委員（以下「委員」という。）は、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者、学識経験のある者並びに市民の中から、教育委員会が任命する。

3 委員の定数は、10人以内とする。

4 委員の任期は、2年とする。ただし、補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

5 委員は、再任されることができる。

(平9条例20・追加、平24条例11・一部改正、平26条例26・旧第3条繰下・一部改正)

(委任)

第11条 この条例に定めるもののほか、図書館の管理運営等に関し、必要な事項は教育委員会規則で定める。

(平9条例20・旧第3条繰下、平26条例26・旧第4条繰下)

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

附 則（昭和50年条例第24号）

この条例は、昭和50年4月1日から施行する。

附 則（昭和57年条例第16号）

この条例は、公布の日から施行する。

附 則（昭和62年条例第12号）

この条例は、昭和62年4月1日から施行する。

附 則（平成9年条例第20号）

この条例は、平成9年4月1日から施行する。

附 則（平成16年条例第12号）

この条例は、平成16年4月1日から施行する。

附 則（平成24年条例第11号）

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

附 則（平成26年条例第26号）

（施行期日）

- 1 この条例は、平成27年5月1日から施行する。ただし、第2条の規定は同年7月1日から、次項及び附則第3項の規定は公布の日から施行する。

（準備行為）

- 2 第1条の規定による改正後の八千代市立図書館設置条例（以下この項において「改正後の条例」という。）第2条の表に掲げる八千代市立緑が丘図書館の管理に係る改正後の条例第3条の規定による指定及びこれに関し必要な手続その他の行為は、この条例の施行の日前においても、改正後の条例第5条及び第6条の規定の例により行うことができる。
- 3 第2条の規定による改正後の八千代市立図書館設置条例（以下この項において「改正後の条例」という。）第2条の表に掲げる八千代市立中央図書館の管理に係る改正後の条例第3条の規定による指定及びこれに関し必要な手続その他の行為は、平成27年7月1日前においても、改正後の条例第5条及び第6条の規定の例により行うことができる。

附 則（平成28年条例第18号）

（施行期日）

1 この条例は、平成29年4月1日から施行する。ただし、次項の規定は、公布の日から施行する。

(準備行為)

2 改正後の八千代市立図書館設置条例（以下「改正後の条例」という。）第2条の表に掲げる八千代市立勝田台図書館の管理に係る改正後の条例第3条の規定による指定及びこれに関し必要な手続その他の行為は、この条例の施行の日前においても、改正後の条例第5条及び第6条の規定の例により行うことができる。

○八千代市立図書館管理運営規則

平成11年3月30日

教委規則第7号

改正 平成16年3月25日教委規則第5号

平成18年3月30日教委規則第14号

平成23年3月29日教委規則第1号

平成24年3月16日教委規則第4号

平成26年11月21日教委規則第4号

平成28年3月30日教委規則第1号

令和元年7月19日教委規則第3号

(趣旨)

第1条 この規則は、八千代市立図書館設置条例（昭和44年八千代市条例第28号。以下「条例」という。）第11条の規定により、八千代市立図書館（以下「図書館」という。）の管理及び運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

(平26教委規則4・一部改正)

(事業)

第2条 図書館は、次の事業を行う。

(1) 図書館法（昭和25年法律第118号）第3条に掲げる事項

(2) 前号に掲げるもののほか、図書館の目的達成のために必要な事業

(平18教委規則14・平23教委規則1・平26教委規則4・一部改正)

(開館時間)

第3条 図書館の開館時間は、次の表のとおりとする。ただし、八千代市教育委員会（以

下「教育委員会」という。)が必要と認めるときは、これを変更することができる。

名称	開館時間
八千代市立中央図書館	午前10時から午後7時まで。ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日」という。）にあっては、午前9時から午後6時まで
八千代市立大和田図書館	午前9時から午後5時まで
八千代市立八千代台図書館	午前9時から午後5時まで。ただし、木曜日及び金曜日（休日を除く。）は、午前9時から午後7時まで
八千代市立勝田台図書館 八千代市立緑が丘図書館	午前9時から午後7時まで。ただし、土曜日、日曜日及び休日は、午前9時から午後5時まで

（平16教委規則5・平26教委規則4・一部改正）

（休館日）

第4条 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、教育委員会が必要と認めるときは、これを変更し、又は臨時に休館日を設けることができる。

- (1) 月曜日（月曜日が休日に当たるときは、その日後において、その日に最も近い休日でない日）
- (2) 1月1日から1月4日まで及び12月29日から12月31日まで
- (3) 館内整理日 1月から11月までにあつては当該月の末日、12月にあつては12月28日（それらの日が日曜日、月曜日又は土曜日に当たるときは、その日の直前の日曜日、月曜日若しくは土曜日又は休日でない日）
- (4) 特別整理日 毎年15日以内で教育委員会が定める日

（平16教委規則5・平23教委規則1・平24教委規則4・平26教委規則4・一部改正）

（利用の制限）

第5条 教育委員会は、教育委員会の指示に違反した者に対しては、図書館の施設若しくは機器又は図書、記録、視聴覚資料その他必要な資料（以下「図書館資料」という。）の利用を一時停止し、又は禁止することができる。

（平26教委規則4・一部改正）

(貸出しの対象者及び手続)

第6条 図書館資料の貸出しを受けることができる者は、市内に住所を有し、又は通勤し、若しくは通学している者とする。ただし、教育委員会が特に認めるときは、この限りでない。

2 図書館資料の貸出しを受けようとする者は、あらかじめ利用券(第1号様式)の交付を受け、これにより申し込まなければならない。

3 前項の利用券の交付の申込みは、利用券交付申込書(第2号様式)によるものとする。

(平26教委規則4・一部改正)

(貸出しの期間)

第7条 図書館資料の貸出期間は、15日以内とする。

2 教育委員会は、貸出期間内に申出のあった者に対し、他の利用を妨げない限りにおいて、15日以内で貸出期間の延長を認めることができる。

(平26教委規則4・一部改正)

(貸出しの制限)

第8条 貴重資料その他教育委員会が特に指定した図書館資料は、指定の場所で閲覧しなければならない。

2 貸出しを受けることができる図書館資料の数は、1人15冊以内(うち視聴覚資料は、1人2点以内)とする。

(平23教委規則1・平26教委規則4・一部改正)

(返納を怠った者に対する措置)

第9条 教育委員会は、図書館資料を貸出期間内に返却しなかった者に対し、貸出しを禁止することができる。

(平26教委規則4・一部改正)

(遵守事項)

第10条 利用券の交付を受けた者及び図書館資料の貸出しを受けた者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

(1) 利用券及び図書館資料を他人に譲渡し、又は転貸しないこと。

(2) 利用券交付申込書の記載事項に変更が生じたとき、又は利用券を紛失したときは、速やかにその旨を届け出ること。

(3) 図書館資料を紛失し、又は毀損したときは、速やかにその旨を届け出ること。

(平26教委規則4・一部改正)

(団体貸出しの対象団体及び手続き)

第11条 図書の団体貸出しを受けることができる団体は、市内の官公署、学校、社会教育関係団体その他の団体で、教育委員会が適当と認めるものとする。

2 図書の団体貸出しを受けようとする団体は、あらかじめ利用券の交付を受け、これにより申し込まなければならない。

3 前項の利用券の交付の申込みは、利用券交付申込書(団体貸出用)(第3号様式)によるものとする。

(平26教委規則4・一部改正)

(団体貸出しの期間及び冊数)

第12条 図書の団体貸出期間は、2月以内とし、貸出しを受けることができる冊数は、1団体200冊以内とする。

2 教育委員会は、団体貸出期間内に申出のあった団体に対し、他の利用を妨げない限りにおいて、2月以内で団体貸出期間の延長を認めることができる。

(平23教委規則1・平26教委規則4・一部改正)

(団体貸出しにおける規定の準用)

第13条 第9条及び第10条の規定は、団体貸出しについて準用する。

(図書館資料の複製)

第14条 図書館は、調査研究のため図書館資料の複製を希望する者に対し、著作権法(昭和45年法律第48号)第31条に規定する範囲内において、複製を行うことができる。

2 前項の複製を希望する者は、図書館資料複製申込書(第4号様式)により申し込まなければならない。

3 複製に要する費用は、複製を希望する者の負担とする。

(平18教委規則14・旧第15条繰上)

(損害の賠償)

第15条 利用者は、図書館資料、機器等を汚損し、破損し、又は紛失したときは、現品又は相当の代価をもって賠償しなければならない。

(平18教委規則14・旧第16条繰上)

(寄贈)

第16条 図書館は、図書館資料の寄贈を受けることができる。

2 図書館に図書館資料を寄贈しようとする者は、図書館資料寄贈申込書(第5号様式)

を教育委員会に提出し、承認を受けるものとする。

- 3 教育委員会は、前項の承認をしたときは、図書館資料寄贈承認書（第6号様式）により通知するものとする。

（平18教委規則14・旧第17条繰上，平26教委規則4・一部改正）

（指定管理者の指定の申請）

第17条 条例第5条の教育委員会規則で定める申請書は、八千代市立図書館指定管理者指定申請書（第7号様式）とする。

- 2 条例第5条第2号の教育委員会が必要と認める書面は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書面
- (2) 法人にあっては、当該法人の登記事項証明書
- (3) 申請書を提出する日の属する事業年度の前事業年度における貸借対照表、収支決算書その他の団体の財務状況を明らかにする書面
- (4) 申請書を提出する日の属する事業年度の前事業年度における事業報告書その他の団体の業務の内容を明らかにする書面
- (5) 指定管理者の指定の申請を行う図書館の管理に係る収支予算書
- (6) その他教育委員会が必要と認める書面

（平26教委規則4・追加）

（指定等の通知）

第18条 教育委員会は、条例第6条の規定による指定をしたときは、八千代市立図書館指定管理者指定通知書（第8号様式）により指定されたものに通知するものとする。

- 2 教育委員会は、条例第6条の規定による指定をしなかったときは、八千代市立図書館指定管理者不指定通知書（第9号様式）により指定されなかったものに通知するものとする。

（平26教委規則4・追加）

（喫煙の禁止）

第19条 何人も、図書館（八千代市立中央図書館については、館内に限る。）において、喫煙をしてはならない。

（令元教委規則3・追加）

（補則）

第20条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、別に定める。

（平18教委規則14・旧第18条繰上，平26教委規則4・旧第17条繰下，令元教委

規則 3・旧第19条線下)

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、平成11年4月1日から施行する。

(八千代市立図書館運営規則の廃止)

- 2 八千代市立図書館運営規則(昭和44年八千代市教委規則第4号)は、廃止する。

附 則(平成16年教委規則第5号)

この規則は、平成16年4月1日から施行する。

附 則(平成18年教委規則第14号)

この規則は、平成18年4月1日から施行する。

附 則(平成23年教委規則第1号)

この規則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則(平成24年教委規則第4号)

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則(平成26年教委規則第4号)

この規則は、平成27年5月1日から施行する。ただし、第3条の表八千代市立大和田図書館の項の前に八千代市立中央図書館の項を加える改正規定及び第1号様式(裏面)の改正規定は、平成27年7月1日から施行する。

附 則(平成28年教委規則第1号)

この規則は、平成28年4月1日から施行する。

附 則(令和元年教委規則第3号)


この規則は、公布の日から施行する。

第6号様式(第16条第3項)

図書館資料寄贈承認書

年 月 日

様

八千代市教育委員会 

下記の図書館資料の寄贈を承認します。

記

資 料 名	発 行 所	数 量	備 考
	計		冊

第7号様式（第17条第1項）

八千代市立図書館指定管理者指定申請書

年 月 日

(宛先) 八千代市教育委員会

申請者 所在地名
代表者氏名
担当者名
電話番号

印

次の八千代市立図書館の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

1 指定を受けたい図書館の名称

2 添付書類

第8号様式（第18条第1項）

八千代市立図書館指定管理者指定通知書

八千代市 指令第 号

年 月 日

様

八千代市教育委員会 印

次の八千代市立図書館の指定管理者に指定したので、通知します。

1 指定した図書館の名称

2 指定の期間 年 月 日から 年 月 日まで

第9号様式（第18条第2項）

八千代市立図書館指定管理者不指定通知書

八千代市 指令第 号

年 月 日

様

八千代市教育委員会 印

次の八千代市立図書館の指定管理者の指定については、次の理由により指定
しませんので、通知します。

1 指定しない図書館の名称

2 理由

（教示）

この処分に不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から
起算して3か月以内に、八千代市教育委員会に対して審査請求をすることがで
きます。

また、この処分の取消しの訴えは、この処分があったことを知った日の翌日
から起算して6か月以内に、八千代市を被告として提起することができます。
ただし、審査請求をした場合には、処分の取消しの訴えは、当該審査請求に対
する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に提起するこ
とができます。

第1号様式（第6条第2項）

（平16教委規則5・平18教委規則14・平26教委規則4・一部改正）

第2号様式（第6条第3項）

（平16教委規則5・一部改正）

第3号様式（第11条第3項）

第4号様式（第14条第2項）

（平18教委規則14・一部改正）

第5号様式（第16条第2項）

（平18教委規則14・平26教委規則4・一部改正）

第6号様式（第16条第3項）

（平18教委規則14・平26教委規則4・一部改正）

第7号様式（第17条第1項）

（平26教委規則4・追加）

第8号様式（第18条第1項）

（平26教委規則4・追加）

第9号様式（第18条第2項）

（平26教委規則4・追加，平28教委規則1・一部改正）

○八千代市図書館協議会運営規則

平成9年3月26日

教委規則第6号

改正 平成30年3月28日教委規則第2号

（趣旨）

第1条 この規則は、八千代市立図書館設置条例（昭和44年八千代市条例第28号）第10条に規定する八千代市図書館協議会（以下「協議会」という。）の運営に関し必要な事項を定めるものとする。

（平30教委規則2・一部改正）

（委員長及び副委員長）

第2条 協議会に委員長及び副委員長を置き、それぞれ委員が互選する。

2 委員長は、会務を総理し、協議会を代表する。

3 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故があるとき、又は委員長が欠けたときは、その職務を代理する。

(会議)

第3条 協議会の会議（以下「会議」という。）は、委員長が招集し、委員長が会議の議長となる。

2 会議は、委員の過半数の出席がなければ開くことができない。

3 会議の議事は、出席した委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(庶務)

第4条 協議会の庶務は、図書館において処理する。

(補則)

第5条 この規則に定めるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項は、委員長が協議会に諮って定める。

附 則

この規則は、平成9年4月1日から施行する。

附 則（平成30年教委規則第2号）

この規則は、公布の日から施行する。

○八千代市立図書館資料収集基準

(目的)

第1条 この収集基準は、八千代市立図書館資料の収集についての基本方針を示すものとして作成する。

(基本的方針)

第2条 資料収集の基本方針は、次のとおりとする。

(1) 「図書館の自由に関する宣言」の精神を尊重し、図書館法第3条第1項に定める資料を収集整備し市民の利用に供する。

(2) 資料収集においては、各分野にわたり基本的な図書を中心に広く収集する。

(3) 選定においては、資料の価値及び利用者の潜在的な要求を考慮する。

(4) 利用の状況、リクエスト等を考慮のうえ必要に応じて複本を収集する。

(資料別選定基準)

第3条 資料別の選定基準を次のとおりとする。

一般図書

- (1) 全分野にわたり、基本的・入門的な一般教養書、文芸書、実用書、趣味娯楽書から教養課程の学術専門書及び一般的な調査研究書に至るまで幅広く収集する。
- (2) マンガ本、洋書などの選定は厳選する。
- (3) 学習参考書、各種試験問題集、きわめて高度な専門書・学術書、形態上一般の利用に供することが不適当なもの（切り抜き、組み立て、書き込み等を目的に編集されたもの）は、原則として収集しない。

参考図書

市民の調査研究のため必要な事典、辞典、年鑑、白書、統計書等を幅広く収集する。

郷土・行政資料

- (1) 八千代市に関する資料は、出来るかぎり収集する。
- (2) 千葉県及び本市周辺地域に関する資料については、収集に留意する。

児童図書

子どもに読書の楽しみや喜びを発見させ、子どもの成長に有益な絵本・文学書・ノンフィクション・伝記・紙芝居等を収集する。

逐次刊行物

- (1) 新聞は、主要全国紙及び地方紙の収集に努める。
- (2) 雑誌は、利用状況を考慮し、全分野にわたり広く収集に努める。

視聴覚資料

選定については、厳選する。

寄贈図書

この収集方針に定める基準を適用する。

附則

この基準は、平成11年4月1日から施行する。

○八千代市立図書館視聴覚資料収集基準

(目的)

第1条 この収集基準は、八千代市立図書館視聴覚資料の収集についての基本方針を示す

ものとして作成する。

(基本的方針)

第2条 資料収集の基本方針は、次のとおりとする。

- (1) 収集する資料は、CD、ビデオテープ、DVD(著作権者が利用許可したもの)を中心とする。
- (2) 資料の収集については、資料的価値とともに、地域住民のニーズ等に配慮のうえ選定する。
- (3) 幼児から高齢者までを対象に利用できる資料の収集に努める。

(資料別選定基準)

第3条 資料別選定基準を次のとおりとする。

音響資料

主として再現芸術であることから作品のみならず主要な演奏家、アーティスト、演技者等をも考慮して収集する。

(1) クラシック音楽

各時代の主要作品を中心に収集する。

管弦楽 交響曲 協奏曲 独奏曲 室内楽曲 声楽曲 オペラ 世俗声楽曲 宗教的
声楽曲 現代音楽 その他

(2) ポピュラー音楽

評価の高いアーティストの作品を中心とし幅広く収集する。

ジャズ フュージョン ソウル ロック シャンソン インストゥルメンタル 映画
音楽 ミュージカル ラテン カントリー 日本のポピュラー
その他

(3) 邦楽

日本古来の音楽として伝統を伝える貴重な作品であり、関心が高まりつつあることを考慮して収集する。

雅楽 能楽 狂言 詩吟 民謡 その他

(4) 諸芸・演劇

日本の大衆文化の独自の存在として広く親しまれているもので名作、古典を中心に収集する。落語 漫才 歌舞伎 新劇 浪曲 その他

(5) 子供向け音楽・童謡

古今の優れた作品を広く収集する。

(6) 自然音・効果音

利用動向に配慮しつつ収集する。

(7) その他

映像資料

(1) 映画・動画

古今の名作や映画賞受賞作等の主要作品、評価の高い作品の中から厳選して収集する。

(2) 音楽

クラシックやポピュラー等の優れた作品を収集する。

(3) 教養

記録、文化、科学、美術、紀行、趣味、実用など幅広い分野から、記録的価値、映像による効果が高いものを収集する。

(4) スポーツ・体育

各種スポーツの解説や競技記録などを収集する。

(5) 諸芸

落語、歌舞伎などの古典芸能の主要作品を収集する。

(6) 郷土に関する作品

八千代市に関する作品を収集する。

(7) その他

附 則

この基準は、平成16年2月1日より施行する。

図書館年報 2021年度

令和3年10月発行

編集・発行

◇八千代市立中央図書館

〒276-0028 八千代市村上 2510

TEL 047-487-3130

FAX 047-456-8665

ホームページ <https://www.library.yachiyo.chiba.jp>